

2023—2024 学年国家奖学金申请审批表

学校：

学号：

基本情况	姓名		性别		出生年月	
	政治面貌		民族		入学时间	
	院系		专业		学制	
	年级		班级		联系电话	
	身份证号					
学习情况	成绩排名： ___ / ___ （名次/总人数）			实行综合考评排名： ___ （选填“是”或“否”）		
	必修课 ___ 门，其中及格以上 ___ 门			如是，排名： ___ / ___ （名次/总人数）		
主要获奖情况	日期	奖项名称			颁奖单位	
申请理由 (200字)	<p>申请人签名（手签）：</p> <p>年 月 日</p>					

<p>推荐理由 (100 字)</p>	<p>推荐人（辅导员或班主任）签名： 年 月 日</p>
<p>院 (系) 意见</p>	<p>院系主管学生工作领导签名： (院系公章) 年 月 日</p>
<p>学 校 意 见</p>	<p>经评审，并在校内 10 月 8 日至 10 月 12 日公示 5 个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。 (学校公章) 2024 年 10 月 14 日</p>

2023—2024 学年国家奖学金申请审批表（填写模板）

学校：广东岭南职业技术学院

学号：22XXXXXX

基本情况	姓名		性别		出生年月	202x 年 x 月
	政治面貌	共青团员/群众	民族	如：汉族	入学时间	202x 年 9 月
	院系	XX 书院	专业	如：中药	学制	三
	年级	202x 级	班级	2x 级中药 1 班	联系电话	189XXXXXX
	身份证号					
学习情况	成绩排名： <u>1 / 41</u> （名次/总人数）			实行综合考评排名： <u>是</u> （选填“是”或“否”）		
	必修课 <u>14</u> 门，其中及格以上 <u>14</u> 门			如是，排名： <u>1 / 41</u> （名次/总人数）		
主要获奖情况	日期	奖项名称			颁奖单位	
		填 2023-2024 学年所获得奖项			时间段：2023.09.01-2024.08.31 获得奖项	
		注意时间范围，注意颁奖名称写全			注意颁奖单位名称写全部名称	
		不要超过三项，可以写含金量较高的				
申请理由 (200 字)	<p style="color: red;">以汉字为单位 不得少于 120 个字，不能多于 150 字，建议 130 个字 简要说明家庭经济情况及 2023-2024 学年的在校表现。 不能写书信体（不要出现“尊敬的领导”“此致敬礼”“望批准”等字眼），语句通顺，无错字、别字，无使用不当的标点符号，无涂改，且不能与其他同学雷同。 落款时间请统一</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">申请人签名（手签）： 2024 年 9 月 20 日</p>					

<p>推荐理由 (100字)</p>	<p>要求：辅导员填写并最后手写签名，不能雷同，要针对学生作意见，不能低于要求字数。落款时间请统一</p> <p style="text-align: center;">推荐人（辅导员或班主任）签名：</p> <p style="text-align: center;">2024年9月23日</p>
<p>院（系）意见</p>	<p>要求：负责人填写并最后手写签名，不能每个人都相同，要针对申请学生作意见，不能低于要求字数。落款时间请统一</p> <p style="text-align: center;">院系主管学生工作领导签名：</p> <p style="text-align: center;">（院系公章）</p> <p style="text-align: center;">2024年9月29日</p>
<p>学校意见</p>	<p>经评审，并在校内<u>10</u>月<u>8</u>日至<u>10</u>月<u>12</u>日公示<u>5</u>个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。</p> <p style="text-align: center;">（学校公章）</p> <p style="text-align: center;">2024年10月14日</p>

《2023-2024 学年度本专科生国家奖学金申请审批表》填写注意事项：

《申请审批表》内容必须与国家奖学金评审报告和获奖学生初审名单表的内容保持一致。

1.《申请审批表》每位学生一页（正反两面），页面必须整洁规范，无涂改无空白。

2.学生“姓名”必须与“申请理由、推荐理由、院系意见、初审名单表”一致。

3.“学号”与“入学年份”不一致的必须出具情况说明，盖学校公章，如入伍。

4.“入学年份”与“学制”冲突，必须出具情况说明，盖学校公章，如休学，入伍等

5.“政治面貌”需填写规范，且与“奖项、申请理由、推荐理由、院系意见”一致。

6.“必修课”与“及格门数”必须保持一致。且为评选年度的必修课。同专业、同班学生的必修课应该一致。如果学校培养方案规定学生可以自由选课，需单独备注并提供支撑材料。

7.“学习成绩排名”“综合考评排名”学生总数应保持一致。学生总基数应结合实际，应以班级或者本专业实际总人数为基数，不能随意扩大。如有特殊情况，必须出具说明，盖学校公章说明。

8.“实行综合考评排名”，应根据实际选择填写“是”或“否”，不能空。

9.国家奖学金“奖项”不能空，获奖年度应为参选年度范围，且学校应保持一致的时间顺序（顺序/倒叙），“奖项名称、颁奖单位”为全称。所获奖项名称、日期、颁奖单位应与颁发证书上的名称、日期、单位一致。

10.“申请理由”不能写书信体，语句通顺，无错字、别字，无使用

不当的标点符号，无涂改，且不能与其他同学雷同。申请人签名必须手签，不能涂改。日期需比“推荐理由、院系意见、学校意见”要早。申请理由、推荐理由中提到某重大奖项，应在“主要获奖情况”栏中体现，前后一致。

11.“推荐理由”语句通顺，无错字、别字，无使用不当的标点符号，无涂改，且不能与其他同学雷同。推荐人班主任/辅导员签字必须手签，不能涂改，不得使用签字章，同班级学生辅导员签字必须为同一人。日期需比“院系意见、学校意见”要早。填写时间处于节假日的，需提供学校盖章的情况说明。申请理由、推荐理由中提到某重大奖项，应在“主要获奖情况”栏中体现。前后一致。

12.“院系意见”语句通顺，无错字、别字，无使用不当的标点符号，无涂改，且不能与其他同学雷同。推荐领导签字必须手签，不能涂改，不得用签字章，且与“推荐理由”签名者不能同一人。如特殊情况，出具说明，盖学校公章。日期需比“学校意见”要早至少5个工作日。填写时间处于节假日的，需提供学校盖章的情况说明。院系公章必须清晰(盖正)，必须用院系公章，不能用党章代替。如院系公章与表头“院系”不一致的情况，必须出具说明，盖学校公章。

13.“学校意见”统一表述：经评审，并在校内公示5个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。日期要比“院系意见”迟至少5个工作日。填写时间处于节假日的，需提供学校盖章的情况说明。学校公章必须清晰(盖正)。如“学校公章”与表头“学校名称”不一致，必须出具说明，盖学校公章。

14.学习成绩为年级同一专业排名第1名，但该专业总人数少于10人时，必须出具说明，盖学校公章。

15.成绩或综合考评超10%且在30%以内的，相关证明材料须经学

校审核盖章确认。无证明材料，或无盖章，或证明材料不符合国家奖学金要求的，取消名额。

16.公示不少于5个工作日，不是自然日。学校意见的落款时间应在公示结束后。